



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 392

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 mai 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
374. — Hotărâre privind declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată, precum și aprobarea listei imobilelor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, situate pe amplasamentul suplimentar, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Bacău-Pășcani”	2–25
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.858. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic	26–31
ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE	
Uniunea Culturală a Rutenilor din România	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată, precum și aprobarea listei imobilelor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, situate pe amplasamentul suplimentar, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Bacău-Pășcani”

Având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 688/2022 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Autostrada Bacău-Pășcani”, județele Bacău, Neamț și Iași,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) și (11) din Legea nr. 255/2010, cu completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă amplasamentul suplimentar al lucrării de utilitate publică de interes național, necesar pentru relocarea utilităților, aferent lucrării de utilitate publică „Autostrada Bacău-Pășcani”, conform variantei finale a studiului de fezabilitate, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, prevăzut la art. 1, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Bacău-Pășcani”, aflate pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale Săucești, Berești-Bistrița și Filipești din județul Bacău și Secuieni, Horia și Trifești din județul Neamț, expropriator fiind statul român, reprezentat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.

(2) Se aprobă lista cuprinzând imobilele proprietate privată supuse exproprierii, potrivit alin. (1), situate pe amplasamentul suplimentar pe raza unităților administrativ-teritoriale Săucești, Berești-Bistrița și Filipești din județul Bacău și Secuieni, Horia și Trifești din județul Neamț, proprietarii sau deținătorii acestora, așa cum rezultă din evidențele unităților administrativ-teritoriale, precum și sumele individuale aferente despăgubirilor, prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă lista cuprinzând imobilele proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale care fac parte din coridorul de expropriere, situate pe amplasamentul suplimentar prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 3.

Art. 3. — (1) Sumele individuale estimate de către expropriator aferente despăgubirilor pentru imobilele proprietate privată, situate pe amplasamentul suplimentar prevăzut la art. 1, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Bacău-Pășcani”, aflate pe raza unităților administrativ-teritoriale Săucești, Berești-Bistrița și Filipești din județul Bacău și Secuieni, Horia și Trifești din județul Neamț, sunt în cuantum de 903 mii lei, care se alocă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026, la capitolul 84.01 „Transporturi”, subcapitolul 03

Transport rutier, titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR”, articolul 61.06 „Transferuri din bugetul de stat către întreprinderi publice și institute naționale de cercetare-dezvoltare pentru susținerea proiectelor aferente PNRR”.

(2) Sumele individuale prevăzute la alin. (1) se virează de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii într-un cont de trezorerie deschis pe numele Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A., în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării cererii de deschidere de credite, conform prevederilor art. 4 alin. (8) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2011, cu completările ulterioare, la dispoziția proprietarilor/deținătorilor de imobile proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național, situate pe amplasamentul suplimentar modificat potrivit art. 1, în vederea efectuării plății despăgubirilor în cadrul procedurilor de expropriere, în condițiile legii.

Art. 4. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A., răspunde de realitatea datelor înscrise în lista cuprinzând imobilele proprietate privată și publică, situate pe amplasamentul suplimentar prevăzut la art. 1, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național, de corectitudinea datelor înscrise în documentele care au stat la baza stabilirii acestora, precum și de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. — Planul de amplasament suplimentar al lucrării de utilitate publică de interes național, prevăzut la art. 1, se aduce la cunoștința publică și prin afișarea la sediile consiliilor locale implicate și, respectiv, prin afișare pe pagina proprie de internet a expropriatorului, în condițiile legii.

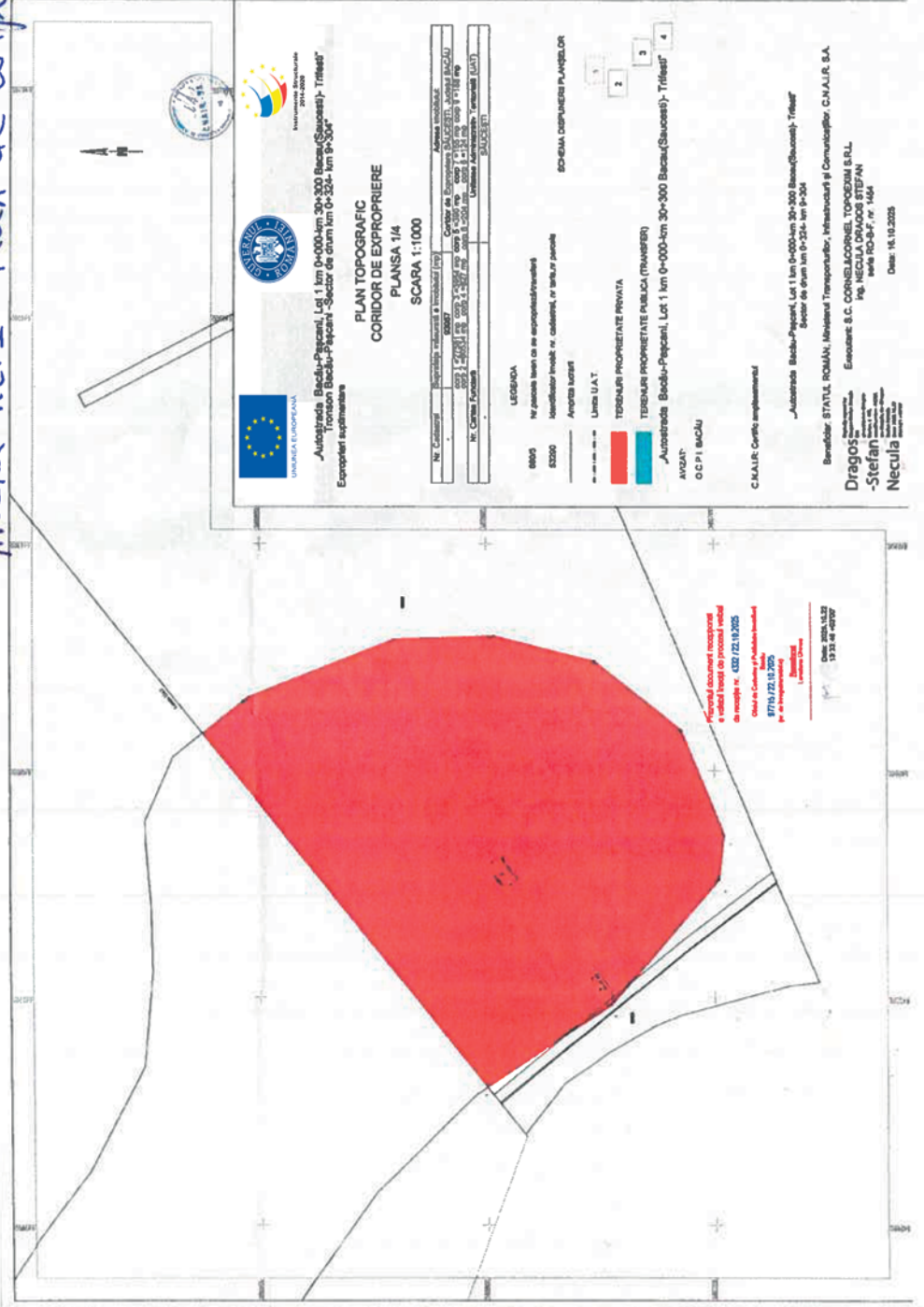
Art. 6. — Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, interimar,
Oana-Clara Gheorghiu
p. Ministrul transporturilor și infrastructurii, interimar,
Horațiu-Lucian Cosma,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

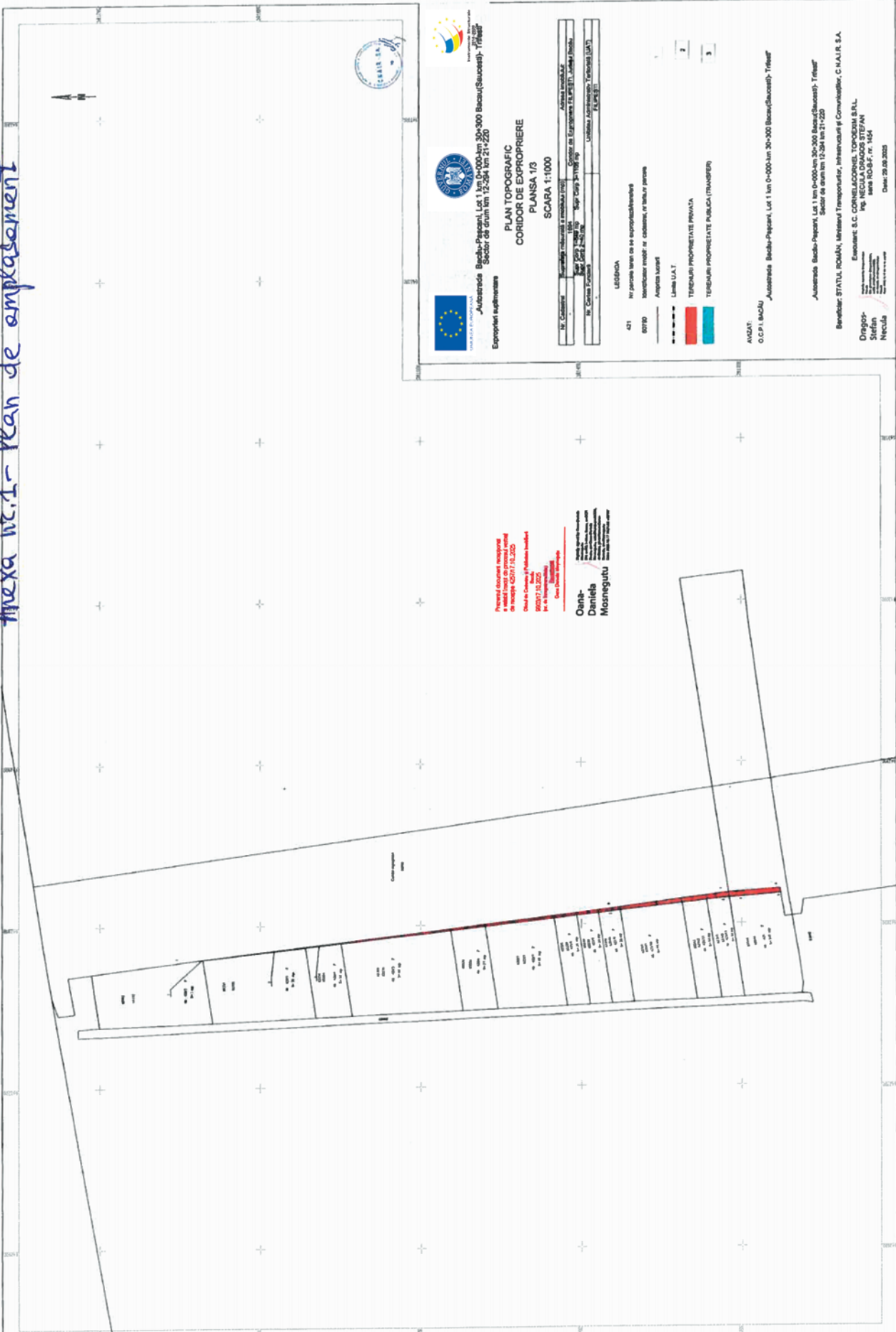
PLAN DE AMPLASAMENT

Anexa nr. 1 - Plan de amplasament

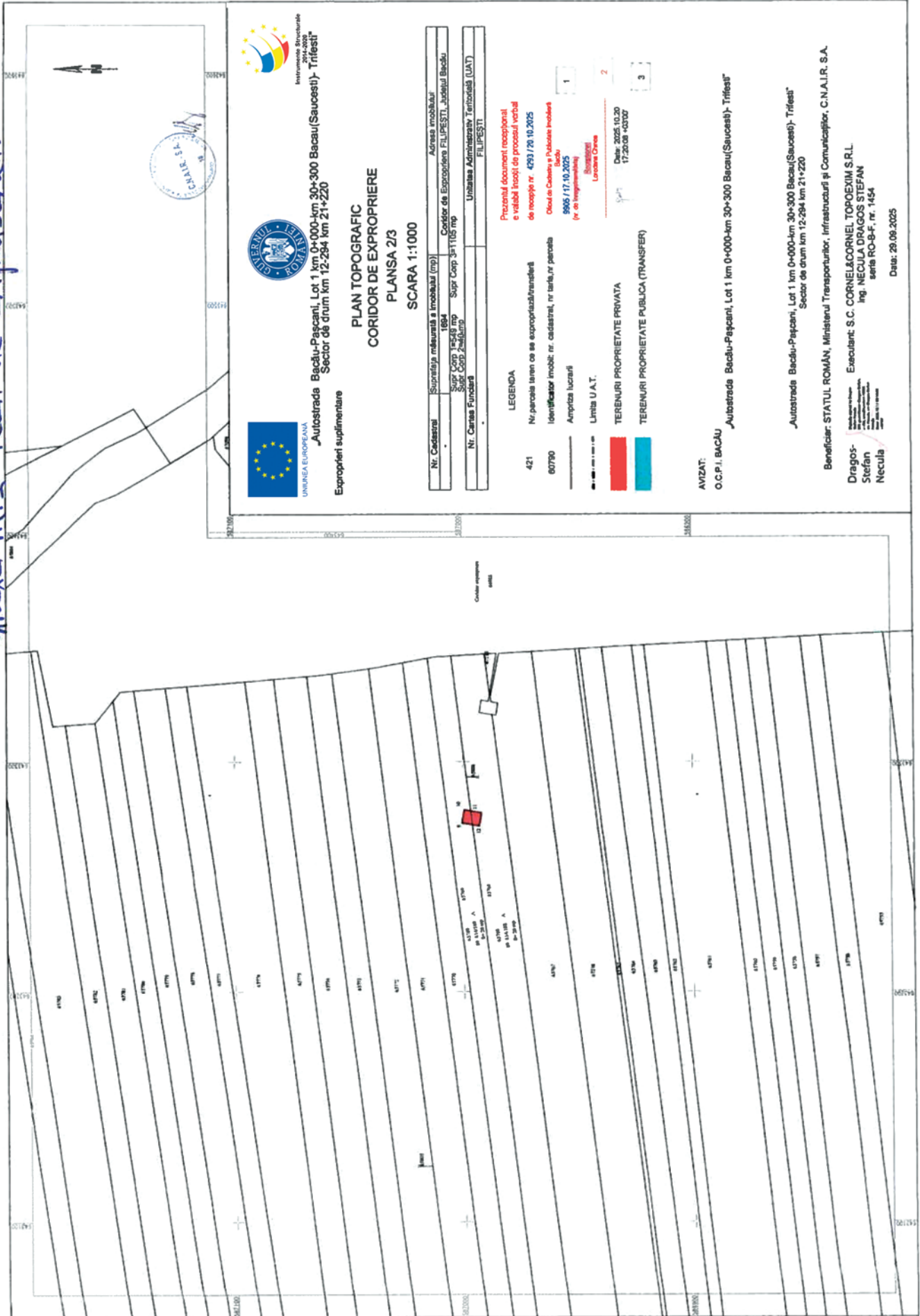


*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Anexa nr.1- Plan de emplasament



Anexe nr. 1 - Plan de amplasament



UNIONE EUROPEANĂ
 „Autostrada Bacău-Paşcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucesit)- Trifeşti”
 Sector de drum km 12+284 km 21+220

Expropriere suplimentare
**PLAN TOPOGRAFIC
 CORIDOR DE EXPROPRIERE
 PLANSĂ 2/3
 SCARA 1:1000**

Nr. Cadastral	Suprafaţa reţenută a imobilului (mp)	Adresa imobilului
-	1804	Coridor de Expropriere FILIPEȘTI, Județul Bacău
-	Supr Corp 15248 mp	Supr Corp 381105 mp
-	Supr Corp 2460 mp	Unitatea Administrativă Teritorială (UAT)
Nr. Cartea Fundatări	-	FILIPEȘTI

LEGENDA

421 Nr. parcelă teren ce se expropriează/transferează
 60790 Identificator imobil: nr. cadastral, nr. teren, nr. parcelă

Amplasat lucrări
 Limita U.A.T.

TERENURI PROPRIETATE PRIVATA
TERENURI PROPRIETATE PUBLICA (TRANSFER)

Prezentul document recepțional
 e valabil însoți de procesul verbal
 de recepție nr. 4793/20.10.2025

Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
 Bacău
 9605 (17.10.2025)
 (x) de înregistrabilitate

Societate
 Lucrarea Drăgăș

1
 2
 3

Data: 2025.10.20
 17:20:08 +0300

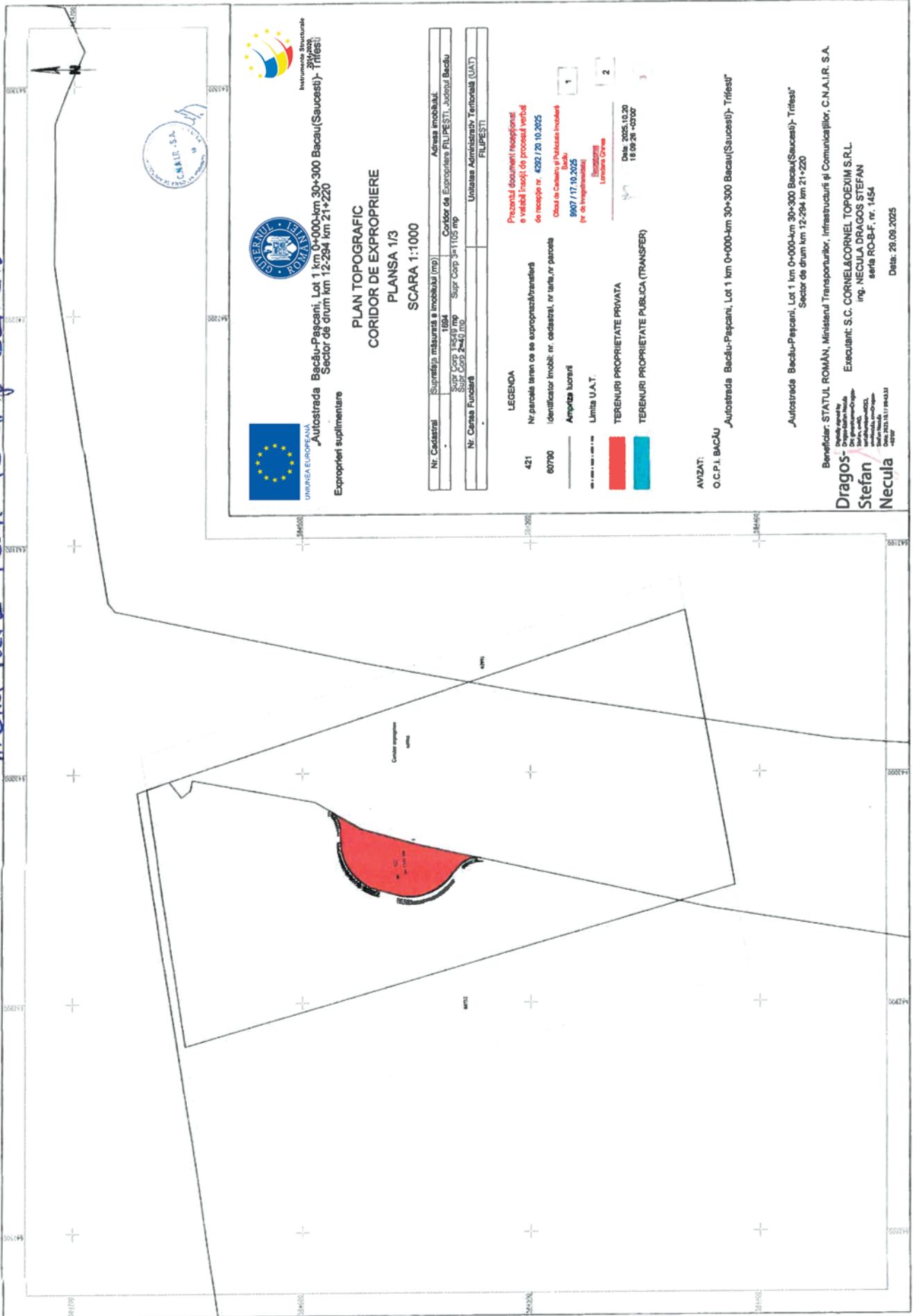
AVIZAT:
 O.C.P.I. BACĂU
 „Autostrada Bacău-Paşcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucesit)- Trifeşti”

„Autostrada Bacău-Paşcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucesit)- Trifeşti”
 Sector de drum km 12+284 km 21+220

Beneficiar: STATUL ROMÂN, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, C.N.A.I.R. S.A.
 Executant: S.C. CORNELĂCORNEL TOPOXIM S.R.L.
 Ing. NECUJA DRĂGOS ȘTEFAN
 șanta RO-B-F, nr. 1454

Data: 28.09.2025

Anexa nr. 1 - Plan de amplasament



Instrumente Structurale
2014-2020
„Autostrada Bacău-Peșcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucești)- Trifești”
Sector de drum km 12-294 km 21+220
Exproprieri suplimentare

**PLAN TOPOGRAFIC
CORIDOR DE EXPROPRIERE
PLANSĂ 1/3
SCARA 1:1000**

Nr. Cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
1604	1604	Autostrada Bacău-Peșcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucești)- Trifești
Nr. Cămin Funciar	Supr Corp 1/549 mp Supr Corp 2/410 mp	Coridor de Expropriere FLUPEȘTI, Județul Bacău
		Unitatea Administrativă Teritorială (UAT) FLUPEȘTI

LEGENDA

421 Nr. parcela teren ce se expropriează/transferează
60790 Identificator imobil: nr. cadastral, nr. tarla, nr. parcelă

Ampanta lucrării
Limita U.A.T.

TERENURI PROPRIETATE PRIVATA
TERENURI PROPRIETATE PUBLICA (TRANSFER)

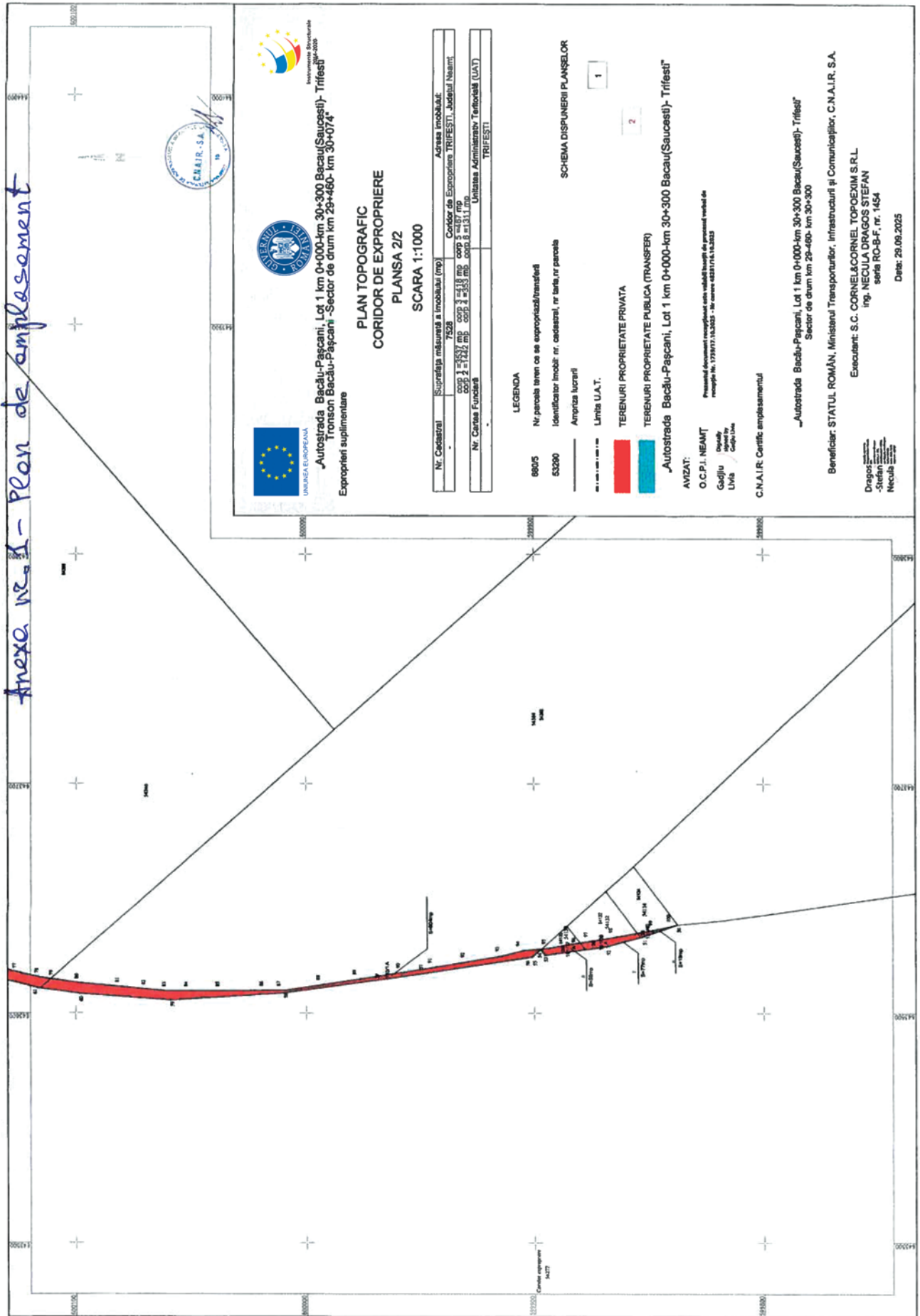
Prezentul document recepțional
e valabil începând de la data de recepție nr. 4292 / 20.10.2025
Obiect de Cămin și Publicitate Imobiliară
9907 / 17.10.2025
Bacău
[nr. de înregistrare în
Lunașca Cornea

Data: 2025.10.20
18.09.2025 - 10.09.2025

AVIZAT:
O.C.P.I. BACĂU
„Autostrada Bacău-Peșcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucești)- Trifești”
„Autostrada Bacău-Peșcani, Lot 1 km 0+000-km 30+300 Bacău(Saucești)- Trifești”
Sector de drum km 12-294 km 21+220

Beneficiar: STATUL ROMÂN, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, C.N.A.I.R. S.A.
Executant: S.C. CORNEL&CORNEL TOPOEXIM S.R.L.
Ing. NECULA DRAGOS STEFAN
seria RO-B-F, nr. 1454
Data: 29.09.2025

Dragos-
Stefan
Necula



L I S T A

cuprinzând imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Bacău-Paşcani”, aflate pe raza teritorială a localităților Săucești, Berești-Bistrița și Filipești din județul Bacău și a localităților Secuieni, Horia și Trifești din județul Neamț, proprietarii sau deținătorii acestora, precum și sumele aferente justelor despăgubiri

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Numele și prenumele proprietarului/deținătorului terenului	Taraula	Parcela	Categoria de folosință	Intravilan/ Extravilan	Număr cadastral	Numărul cărții funciare	Suprafața totală a terenului (mp)	Suprafața de expropriat a terenului (mp)	Valoarea de despăgubire a imobilului conform Legii nr. 255/2010 (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — domeniu privat	8	27	Pășune	Extravilan	68929	68929	183.580,00	27.534,00	129.217,06
2	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	8	—	Neproductiv	Extravilan	—	—	738,00	47,00	139,92
3	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	16.580,00	16.580,00	98.717,32
4	Bacău	Săucești	Burchi Constantin	36	65	Arabil	Extravilan	67683	67683	5.000,00	1.118,00	6.656,57
5	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	10.000,00	1.805,00	10.746,97
6	Bacău	Săucești	Olaru Elena, Rizescu Tania	36	61	Arabil	Extravilan	66503	66503	5.000,00	699,00	4.161,85
7	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	5.000,00	573,00	3.411,64
8	Bacău	Săucești	Umbrărescu Ștefan Sorin, Umbrărescu Raluca	36	59	Arabil	Extravilan	67390	67390	10.000,00	1.132,00	6.739,93
9	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	8.998,00	1.127,00	6.710,16
10	Bacău	Săucești	Umbrărescu Ștefan Sorin, Umbrărescu Raluca	36	56, 57	Arabil	Extravilan	66715	66715	8.200,00	1.205,00	7.174,57
11	Bacău	Săucești	Umbrărescu Ștefan Sorin, Umbrărescu Raluca	36	56	Arabil	Extravilan	68023	68023	2.300,00	343,00	2.042,22
12	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	9.895,00	1.496,00	8.907,18
13	Bacău	Săucești	Umbrărescu Ștefan Sorin, Umbrărescu Raluca	36	55	Arabil	Extravilan	63643	63643	15.026,00	2.361,00	14.057,39
14	Bacău	Săucești	Apostoa Doinița Mariana	36	54	Arabil	Extravilan	68857	68857	10.000,00	1.642,00	9.776,47
15	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	38.606,00	10.890,00	64.839,06
16	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	38.606,00	349,00	2.077,95
17	Bacău	Săucești	Burchi Vasile, Lupsaiu Doina, Burchi Janița	36	49	Arabil	Extravilan	67322	67322	10.000,00	3.930,00	23.399,22
18	Bacău	Săucești	Burchi Vasile, Lupsaiu Doina, Burchi Janița	36	49	Arabil	Extravilan	67322	67322	10.000,00	99,00	589,45

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	7.234,00	6.763,00	40.266,90
20	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	5.894,00	222,00	1.321,79
21	Bacău	Săucești	Botezatu Vasilică	36	47	Arabil	Extravilan	69276	69276	4.477,00	4.114,00	24.494,76
22	Bacău	Săucești	Munteanu Gheorghe	36	47	Arabil	Extravilan	69275	69275	3.646,00	826,00	4.918,00
23	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	540,00	500,00	2.977,00
24	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	553,00	149,00	887,15
25	Bacău	Săucești	Dospinescu Vasile, Dospinescu Eugenia	36	46	Arabil	Extravilan	60639	60639	10.000,00	3.927,00	23.381,36
26	Bacău	Săucești	Dospinescu Vasile, Dospinescu Eugenia	36	46	Arabil	Extravilan	60639	60639	10.000,00	599,00	3.566,45
27	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	330,00	330,00	1.964,82
28	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	1.226,00	1.226,00	7.299,60
29	Bacău	Săucești	Manole Maria	36	31/9	Arabil	Extravilan	66978	66978	10.000,00	484,00	2.881,74
30	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	72	—	Arabil	Extravilan	—	—	9.850,00	273,00	1.625,44
31	Bacău	Săucești	Manole Maria	72	612/53	Arabil	Extravilan	68907	68907	4.500,00	282,00	1.679,03
32	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	36	—	Arabil	Extravilan	—	—	404,00	390,00	2.322,06
33	Bacău	Săucești	Ifrim Vasile	65 (89)	824/37	Arabil	Extravilan	68256	68256	362,00	22,00	130,99
34	Bacău	Săucești	Lăcătușu Mihai, Lăcătușu Ștefan, Lăcătușu Ion, Georgică Maria, Bălășoiu Lucica	89	824/36	Arabil	Extravilan	68254	68254	219,00	53,00	315,56
35	Bacău	Săucești	Albuț Aurica	89	824/35	Arabil	Extravilan	67169	67169	85,00	37,00	220,3
36	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — domeniu privat	87, 88, 89	818, 819, 821, 823, 825	Neproductiv	Extravilan	67063	67063	386.435,00	13,00	38,7
37	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — domeniu privat	87, 88, 89	818, 819, 821, 823, 825	Neproductiv	Extravilan	67063	67063	386.435,00	155,00	461,44
38	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — domeniu privat	87, 88, 89	818, 819, 821, 823, 825	Neproductiv	Extravilan	67063	67063	386.435,00	204,00	607,31
39	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — imobil la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	89	824	Arabil	Extravilan	—	—	303,00	26,00	154,8
40	Bacău	Săucești	Paic Elena	89	824/55	Arabil	Extravilan	67755	67755	549,00	43,00	256,02
41	Bacău	Săucești	Rusu Elisabeta	89	824/56	Arabil	Extravilan	68252	68252	67,00	12,00	71,45

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești — domeniu privat	87, 88, 89	818, 819, 821, 823, 825	Neproductiv	Extravilan	67063	67063	386.435,00	107,00	318,54
43	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	2.500,00	99,00	366,8
44	Bacău	Berești-Bistrița	Farcaș Mihaela, Farcaș Iulian	23	155/39	Fâneață	Extravilan	62634	62634	10.800,00	505,00	1.871,03
45	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	15.774,00	15.774,00	58.442,67
46	Bacău	Berești-Bistrița	Beiciu Elena	23	155/70	Fâneață	Extravilan	63031	63031	740,00	200,00	741
47	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	17.433,00	17.433,00	64.589,27
48	Bacău	Berești-Bistrița	Mărgineanu Constantin	23	155/79	Fâneață	Extravilan	60643	60643	1.800,00	480,00	1.778,4
49	Bacău	Berești-Bistrița	Vîță Cristina, Mărgineanu Ioan, Mărgineanu Răzvan-Gabriel	23	155/79	Fâneață	Extravilan	60644	60644	1.800,00	476,00	1.763,58
50	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	5.968,00	5.968,00	22.111,44
51	Bacău	Berești-Bistrița	Solomon-Anuță Marius	23	155/99/1	Fâneață	Extravilan	62316	62316	7.200,00	1.182,00	4.379,31
52	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	19.882,00	19.882,00	73.662,81
53	Bacău	Berești-Bistrița	Popa Neculai	23	155/87	Fâneață	Extravilan	60972	60972	4.500,00	1.003,00	3.716,12
54	Bacău	Berești-Bistrița	Scorțanu Vasile	23	155/144	Fâneață	Extravilan	62598	62598	2.100,00	337,00	1.248,59
55	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	2.183,00	2.183,00	8.088,02
56	Bacău	Berești-Bistrița	Farcaș Mihaela, Farcaș Iulian	23	155/140	Fâneață	Extravilan	62637	62637	3.300,00	635,00	2.352,68
57	Bacău	Berești-Bistrița	Farcaș Mihaela, Farcaș Iulian	23	155/140/1	Fâneață	Extravilan	62795	62795	5.600,00	1.130,00	4.186,65
58	Bacău	Berești-Bistrița	UAT Comuna Berești-Bistrița — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	23	155	Fâneață	Extravilan	—	—	14.515,00	14.515,00	53.778,08
59	Bacău	Filipești	Aghergheloaie Anton	46	420/2	Pășune	Extravilan	63332	63332	2.565,00	1,00	3,71
60	Bacău	Filipești	Aghergheloaie Iojă	46	420/3	Pășune	Extravilan	63333	63333	2.696,00	21,00	77,81
61	Bacău	Filipești	Blaj Gheorghe	46	420/4	Pășune	Extravilan	63334	63334	1.015,00	14,00	51,87
62	Bacău	Filipești	Blaj Petre	46	420/5	Pășune	Extravilan	63335	63335	3.343,00	64,00	237,12
63	Bacău	Filipești	Antochi Mihaela, Bîtu Benoni	46	420/6	Pășune	Extravilan	63336	63336	1.134,00	27,00	100,04
64	Bacău	Filipești	Martinas Iojă	46	420/7	Pășune	Extravilan	63337	63337	2.354,00	63,00	233,42

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65	Bacău	Filipești	Filimon Cosmin-Constantin, Filimon Vasilica-Laura	46	421/8	Pășune	Extravilan	63338	63338	808,00	24,00	88,92
66	Bacău	Filipești	Enea Elena-Alexandra	46	421/9	Pășune	Extravilan	63339	63339	795,00	24,00	88,92
67	Bacău	Filipești	Enea Elena-Alexandra	46	421/9	Pășune	Extravilan	63340	63340	805,00	26,00	96,33
68	Bacău	Filipești	Aghergheleoaie Ianus	46	421/10	Pășune	Extravilan	63341	63341	2.371,00	91,00	337,16
69	Bacău	Filipești	Beda Giurgi	46	421/11	Arabil	Extravilan	63342	63342	979,00	44,00	200,77
70	Bacău	Filipești	Iacob Nița	46	421/12	Arabil	Extravilan	63343	63343	919,00	45,00	205,34
71	Bacău	Filipești	UAT Comuna Filipești — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	46	421	Arabil	Extravilan	63344	63344	9.801,00	105,00	479,12
72	Bacău	Filipești	Dîdăl Neculai, Tofan Ecaterina, Dîdăl Gheorghe, Dîdăl Petru	89	814/189	Arabil	Extravilan	65769	65769	3.169,00	20,00	91,26
73	Bacău	Filipești	Canache Visan Ioan	89	814/188	Arabil	Extravilan	65768	65768	4.416,00	20,00	91,26
74	Bacău	Filipești	UAT Comuna Filipești — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	80	753	Arabil	Extravilan	—	—	29.058,00	1.105,00	5.042,12
75	Neamț	Horia	Minteaș Ioan	6	61/27	Arabil	Extravilan	55323	55323	3.272,00	66,00	366,37
76	Neamț	Horia	Driu Anica, Cojocaru Elena	6	61/26bis	Arabil	Extravilan	55322	55322	3.223,00	59,00	327,51
77	Neamț	Horia	Driu Mihai	6	61/26	Arabil	Extravilan	55321	55321	1.320,00	25,00	138,78
78	Neamț	Horia	Societatea G&T TRANS — S.R.L.	6	61/26	Arabil	Extravilan	55480	55480	3.540,00	86,00	477,39
79	Neamț	Horia	UAT Horia — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	6	61/32B	Arabil	Extravilan	55320	55320	1.529,00	49,00	272
80	Neamț	Horia	Cojocaru Constantin	6	61/15	Arabil	Extravilan	55295	55295	1.262,00	39,00	216,49
81	Neamț	Horia	Muraru Teodor, Muraru Mihaela	6	61/15	Arabil	Extravilan	56753	56753	1.349,00	82,00	455,18
82	Neamț	Horia	John Junior — S.R.L.	—	—	Neproductiv	Extravilan	54265	54265	59.281,00	243,00	676,03
83	Neamț	Horia	John Junior — S.R.L.	7	69/68	Arabil	Extravilan	51083	51083	4.487,00	157,00	871,51
84	Neamț	Horia	Lepădatu Ioan	7	69A/67	Arabil	Extravilan	51434	51434	1.676,00	55,00	305,31
85	Neamț	Horia	Muraru Ionuț, Muraru Brîndușa Mădălina	—	—	Arabil	Extravilan	55774	55774	2.839,00	66,00	366,37
86	Neamț	Horia	Muraru Ionuț, Muraru Brîndușa Mădălina,	—	—	Arabil	Extravilan	55775	55775	46,00	18,00	99,92
87	Neamț	Horia	Hanganu Vasile, Hanganu Lica-Mariana	7	69/65	Arabil	Extravilan	52722	52722	2.837,00	57,00	316,41
88	Neamț	Horia	Campau Aurel, Campau Ana, Campau Mihai	7	69/60	Arabil	Extravilan	56407	56407	4.758,00	39,00	216,49
89	Neamț	Horia	Muraru Teodora, Muraru Teodora, Muraru Teodora	20	153F/16	Arabil	Extravilan	52459	52459	5.398,00	415,00	2.303,67
90	Neamț	Horia	Enache Virgil, Enache Mihaela	7	69/52	Arabil	Extravilan	52545	52545	9.677,00	27,00	149,88
91	Neamț	Horia	UAT Horia — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	7	69/52A	Arabil	Extravilan	56426	56426	6.082,00	116,00	643,92

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
92	Neamț	Horia	Dniu Anica, Cojocaru Elena	7	69/51	Arabil	Extravilan	56403	56403	1.705,00	37,00	205,39
93	Neamț	Horia	Mihăilă Eugenia-Monica, Mihăilă Vasile	—	—	Arabil	Extravilan	50728	50728	6.067,00	130,00	721,63
94	Neamț	Horia	Păduraru Maria	7	69/51	Arabil	Extravilan	54786	54786	1.107,00	23,00	127,67
95	Neamț	Horia	Pălămidă Dragoș-Vladimir	7	69/50	Arabil	Extravilan	53186	53186	3.344,00	66,00	366,37
96	Neamț	Horia	Tamaș Gheorghe, Tamaș Ana	7	69/49	Arabil	Extravilan	53009	53009	4.586,00	121,00	671,67
97	Neamț	Horia	Tamaș Gheorghe, Tamaș Ana	—	—	Arabil	Extravilan	50417	50417	1.692,00	36,00	199,84
98	Neamț	Horia	Tamaș Profira, Tamaș Ioan	7	69/48	Arabil	Extravilan	53079	53079	3.064,00	67,00	371,92
99	Neamț	Horia	Gîțlan Vichente	7	69/47	Arabil	Extravilan	56402	56402	7.101,00	110,00	610,61
100	Neamț	Horia	Gîțlan Vichente	7	69/46B	Arabil	Extravilan	56401	56401	1.344,00	12,00	66,61
101	Neamț	Horia	Scortianu Tudorita	7	69/44	Arabil	Extravilan	53063	53063	9.807,00	32,00	177,63
102	Neamț	Secuieni	Boruzescu Radu, Boruzescu Simona, Boruzescu Miruna-Micaela	71	584/2	Arabil	Extravilan	54915	54915	185.986,00	3.612,00	19.580,65
103	Neamț	Trifești	Alexii Constantin, Alexii Simion, Bordas Frâșina, Prisețaru Lucreția, Fotea Anica, Alexii Vasile, Manolache Dafina	30	130/5	Arabil	Extravilan	57266	57266	979,00	184,00	997,46
104	Neamț	Trifești	Proprietar neidentificat**)	37	194/1	Pășune	Extravilan	56387	56387	20.050,00	673,00	3.202,13
105	Neamț	Trifești	Tărăță Andreea	37	193/1	Arabil	Extravilan	54366	54366	61.608,00	556,00	3.014,08
106	Neamț	Trifești	Tărăță Andreea	37	193/1	Arabil	Extravilan	56379	56379	35.433,00	2.453,00	13.297,71
107	Neamț	Trifești	Ion Cătălin	37	193/1	Arabil	Extravilan	54369	54369	154.641,00	604,00	3.274,28
108	Neamț	Trifești	Zaharia Monica, Zaharia Constantin	36	191/37	Arabil	Extravilan	54130	54130	123,00	56,00	303,58
109	Neamț	Trifești	Petrea Maria, Petrea Mircea, Petrea Gruia, Petrea Maria, Petrea Mircea, Petrea Gruia	36	191/39	Arabil	Extravilan	54132	54132	438,00	77,00	417,42
110	Neamț	Trifești	Branchi Ion Il	36	191/40	Arabil	Extravilan	54134	54134	462,00	19,00	103
111	Neamț	Trifești	Tărăță Andreea	38	196/1/1	Arabil	Extravilan	56380	56380	61.712,00	294,00	1.593,77
112	Neamț	Trifești	Baciu Ana-Maria	38	196/39	Arabil	Extravilan	54333	54333	3.987,00	39,00	211,42
113	Neamț	Trifești	Baciu Ana-Maria	38	196/38	Arabil	Extravilan	54332	54332	4.761,00	99,00	536,68
114	Neamț	Trifești	Bozoancă Daniela, Bozoancă Laurențiu	38	196/37	Arabil	Extravilan	54331	54331	8.543,00	220,00	1.192,62
115	Neamț	Trifești	Stanciu Elena	38	196/36	Arabil	Extravilan	54330	54330	656,00	21,00	113,84
116	Neamț	Trifești	Stanciu Elena	38	196/36	Arabil	Extravilan	56438	56438	7.239,00	243,00	1.317,3
117	Neamț	Trifești	Palade Zamfira	38	196/35	Arabil	Extravilan	54329	54329	1.498,00	93,00	504,15
118	Neamț	Trifești	Palade Zamfira	38	196/35	Arabil	Extravilan	56437	56437	5.667,00	215,00	1.165,52
119	Neamț	Trifești	Dănilă Nelu, Dănilă Maria	38	196/34	Arabil	Extravilan	54328	54328	757,00	45,00	243,95
120	Neamț	Trifești	Dănilă Nelu, Dănilă Maria	38	196/34	Arabil	Extravilan	56389	56389	1.488,00	63,00	341,52
121	Neamț	Trifești	Lupan Andrei	38	196/33	Arabil	Extravilan	54327	54327	1.092,00	58,00	314,42

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
122	Neamț	Trifești	Lupan Andrei	38	196/33	Arabil	Extravilan	56395	56395	1.679,00	72,00	390,31
123	Neamț	Trifești	Lupan Andrei	38	196/32	Arabil	Extravilan	54326	54326	927,00	44,00	238,52
124	Neamț	Trifești	Lupan Andrei	38	196/32	Arabil	Extravilan	56390	56390	1.136,00	53,00	287,31
125	Neamț	Trifești	Ureche Vasile-Ionel	38	196/31bis	Arabil	Extravilan	54325	54325	1.424,00	60,00	325,26
126	Neamț	Trifești	Ureche Vasile-Ionel	38	196/31bis	Arabil	Extravilan	56392	56392	1.392,00	73,00	395,73
127	Neamț	Trifești	Cloșcă Mihai	38	196/31	Arabil	Extravilan	54324	54324	2.203,00	81,00	439,1
128	Neamț	Trifești	Cloșcă Mihai	38	196/31	Arabil	Extravilan	56394	56394	1.501,00	57,00	309
129	Neamț	Trifești	Cloșcă Mihai	38	196/31	Arabil	Extravilan	56394	56394	1.501,00	15,00	81,32
130	Neamț	Trifești	Ureche Vasile-Ionel	38	196/30	Arabil	Extravilan	54373	54373	3.180,00	64,00	346,94
131	Neamț	Trifești	Ureche Vasile-Ionel	38	196/30	Arabil	Extravilan	56393	56393	1.482,00	125,00	677,63
132	Neamț	Trifești	Troia Constantin	38	196/30	Arabil	Extravilan	54323	54323	2.779,00	20,00	108,42
133	Neamț	Trifești	Troia Constantin	38	196/30	Arabil	Extravilan	56391	56391	781,00	99,00	536,68
134	Neamț	Trifești	Troia Ion	38	196/29	Arabil	Extravilan	54322	54322	6.558,00	138,00	748,1
135	Neamț	Trifești	Troia Ion	38	196/29	Arabil	Extravilan	56436	56436	491,00	180,00	975,78
136	Neamț	Trifești	Agache Aneta	38	196/28	Arabil	Extravilan	54321	54321	2.761,00	73,00	395,73
137	Neamț	Trifești	Miron Constantin-Alexandru, Ungureanu Maria, Rusu Doinița, Mucea Elena, Samson Aneta	38	196/27	Arabil	Extravilan	54320	54320	4.084,00	109,00	590,89
138	Neamț	Trifești	Pricope Vasile	38	196/53	Arabil	Extravilan	54319	54319	1.649,00	13,00	70,47
139	Neamț	Trifești	UAT Comuna Trifești — imobil teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar*)	38	—	Neproductiv	Extravilan	—	—	145,00	145,00	393,97
TOTAL (mp)/(ml)										190.461,00	190.461,00	902.786,99

*) Pentru pozițiile nr. crt. 2, 3, 5, 7, 9, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 30, 32, 39, 43, 45, 58, 71, 74, 79, 91 și 139, unde titularul dreptului de proprietate este unitatea administrativ-teritorială, terenurile în cauză sunt la dispoziția comisiilor de fond funciar, astfel cum reiese din evidențele unităților administrativ-teritoriale.

**) Pentru toate pozițiile în care la coloana „Numele și prenumele proprietarului/deținătorului terenului” se regăsește mențiunea „Proprietar neidentificat”, astfel cum reiese din evidențele unităților administrativ-teritoriale, numele proprietarilor/deținătorilor vor fi identificate ulterior, în vederea completării documentațiilor necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor de expropriere în condițiile legii.

ANEXA Nr. 3

L I S T A
cuprinzând imobilele proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, situate pe amplasamentul suplimentar, necesar pentru relocarea utilităților, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Autostrada Bacău-Pășcani”, situate pe raza localităților Trifești din județul Neamț și Săucești din județul Bacău

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Deținătorul dreptului de administrare a imobilului	Tarla	Parcela	Categoria de folosință	Intravilan/ Extravilan	Număr cadastral	Numărul cărții funciare	Suprafața totală imobil (mp)	Suprafața totală clădiri (mp/ml)	Suprafața necesar a fi transferată (mp)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Neamț	Trifești	UAT Comuna Trifești	38	196/2	Drum	Extravilan	54361	54361	3.514,00	—	15,00
2	Neamț	Trifești	UAT Comuna Trifești	—	De 129	Drum	Extravilan	—	—	80,00	—	80,00
3	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești	—	De 614	Drum	Extravilan	—	—	213,00	—	52,00
4	Bacău	Săucești	UAT Comuna Săucești	—	615	Neproductiv	Extravilan	—	—	752,00	—	218,00
TOTAL										365,00	365,00	365,00

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic

Având în vedere:

— prevederile art. 115 alin. (2) lit. b), d), m) și n), art. 174, art. 185 alin. (5) și (8) și art. 187 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 1.062/DGMCDRSIP din 22.04.2026 al proiectului de ordin pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,

Mihai Dimian

București, 30 aprilie 2026.

Nr. 3.858.

ANEXĂ

METODOLOGIE - CADRU

privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentă metodologie-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic, denumită în continuare *metodologie*, reglementează cadrul unitar, coerent și funcțional privind structura, elaborarea, actualizarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrelor didactice.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

a) *portofoliul profesional al cadrului didactic*, denumit în continuare *portofoliu profesional*, reprezintă totalitatea documentelor referitoare la activitatea profesională, didactică și de învățare pe tot parcursul vieții, respectiv colecția de documente de studii și documente specifice, dovezi ale pregătirii profesionale, ale activității didactice, educative și de management al clasei, precum și ale elaborării materialelor didactice, resurselor educaționale deschise, care atestă competențele profesionale și evoluția profesională a cadrului didactic, în conformitate cu profilul de competențe profesionale și standardele profesionale;

b) *portofoliul digital* sau *e-portofoliul* reprezintă ansamblul documentelor prevăzute la lit. a) în format electronic/digital, stocate în platforma digitală indicată de unitatea de învățământ, în condiții de securitate informatică, în „cloud” sau pe un dispozitiv fizic de stocare, asigurând interoperabilitatea datelor pentru a permite transferul facil între unități de învățământ în cazul mobilității personalului;

c) *opisul portofoliului profesional al cadrului didactic* reprezintă lista ordonată a tuturor documentelor, site-urilor cu aplicații utilizate și a materialelor incluse în portofoliul profesional;

d) *dosarul personal al cadrului didactic* reprezintă totalitatea documentelor administrative și este gestionat de unitatea/unitățile de învățământ în calitate de angajator/angajatori, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților — REGES-ONLINE, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 40 alin. (2) lit. h) și i) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligațiile angajatorului în raport cu documentele angajatului;

e) *profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri*

de învățământ reprezintă ansamblul de competențe necesare pentru exercitarea profesiei didactice, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul în cariera didactică, stabilit prin Ordinul ministrului educației nr. 7.386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;

f) prin *cadru didactic* se înțelege atât personalul didactic de predare, cât și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

Art. 3. — (1) *Elaborarea portofoliului* reprezintă procesul sistematic de colectare, organizare, structurare și prezentare a documentelor și materialelor care atestă activitatea profesională și dezvoltarea competențelor cadrului didactic.

(2) *Gestionarea portofoliului* reprezintă un proces continuu pentru organizarea, analizarea, actualizarea și verificarea conformității conținutului portofoliului cu cerințele legislative, realizată la nivel individual de cadrul didactic care a elaborat portofoliul profesional, respectiv la nivel instituțional, pentru toate portofoliile profesionale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar.

Art. 4. — Portofoliul profesional este evaluat/valorificat în situații precum:

a) examenul național de definitivare în sistemul de învățământ preuniversitar, conform art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare/examenul național de licențiere în cariera didactică, potrivit art. 174 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice debutante;

b) examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 185 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv examenul de acordare a gradului didactic I, conform art. 185 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) evaluarea performanțelor profesionale, finalizată prin acordarea calificativului anual/parțial, care se realizează, în baza prevederilor metodologiei în vigoare, pentru toate cadrele didactice dintr-o unitate de învățământ preuniversitar;

d) în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare, se realizează conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare;

e) monitorizarea stadiului dezvoltării profesionale și verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, realizată conform prevederilor legale privind operaționalizarea reglementărilor metodologice;

f) în cadrul inspecțiilor școlare (generale, tematice și de specialitate) realizate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumit în continuare *inspectorat școlar*, conform metodologiei specifice;

g) în cadrul evaluării externe a calității educației în învățământul preuniversitar realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație în vigoare;

h) acordarea unor gradații, distincții și/sau premii prevăzute de legislația în vigoare;

i) alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

Elaborarea și gestionarea portofoliului profesional

Art. 5. — (1) La începutul fiecărui an școlar, conform calendarului stabilit la nivelul unității de învățământ, fiecare

cadru didactic realizează portofoliul profesional prin elaborare inițială ori prin completare, după caz.

(2) Conducerea unității de învățământ stabilește cadrul procedural pentru elaborarea și păstrarea portofoliilor și asigură îndrumarea metodologică și consilierea tuturor cadrelor didactice din unitate.

(3) Elaborarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional sunt responsabilitatea exclusivă a fiecărui cadru didactic.

(4) Elaborarea și actualizarea portofoliului profesional se realizează de toate cadrele didactice încadrate în unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de educație extrașcolară, casele corpului didactic, centrele de resurse și asistență educațională.

Art. 6. — (1) Portofoliul profesional se structurează în următoarele secțiuni, conform anexei nr. 1, respectiv:

a) date personale și de identificare profesională;

b) activitate specifică normei didactice de predare-învățare-evaluare;

c) activități complementare procesului de învățământ;

d) activități de management al clasei;

e) evoluția în cariera didactică și dezvoltarea profesională.

(2) Lista documentelor din anexa nr. 1, care pot constitui portofoliul profesional, este orientativă, minimală, nu este limitativă și se adaptează în funcție de statutul cadrului didactic, etapa în carieră și nivelul de învățământ.

(3) Fiecare portofoliu profesional trebuie să conțină un opis care se actualizează și se datează ori de câte ori se adaugă documente în portofoliul profesional sau se elimină documente din portofoliul profesional. În cazul portofoliului digital, unitatea de învățământ poate utiliza instrumente de indexare automată sau directoare partajate care să înlocuiască opisul letric, cu condiția datării fiecărei încărcări a unui document.

(4) Documentele se organizează în cadrul fiecărei secțiuni, respectând strict criteriul cronologic al dobândirii acestora.

(5) Portofoliul profesional, indiferent de formatul utilizat, trebuie să fie:

a) organizat clar și accesibil verificării;

b) disponibil pentru analiză și evaluare.

Art. 7. — Gestionarea portofoliului profesional se realizează pe două niveluri:

a) individual — de cadrul didactic care are obligativitatea întocmirii portofoliului, actualizării conținutului, asigurării calității și relevanței documentației introduse și verificării conformității cu cerințele metodologice;

b) instituțional — de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar, în funcție de contextele prevăzute la art. 4, reglementate prin legislația specifică.

Art. 8. — (1) Dosarul personal și portofoliul profesional conțin documente distincte și complementare.

(2) Documentele cu caracter administrativ rezultate din evaluare sau formare continuă se introduc în dosarul personal, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) În urma evaluării anuale/parțiale, rezultatul evaluării (fișa de evaluare semnată și adresa de comunicare a rezultatului evaluării) se introduce în dosarul personal.

(4) Materialele didactice, proiectele de lecție, instrumentele de evaluare și altele asemenea nu se includ în dosarul personal, acestea rămânând parte a portofoliului profesional.

(5) Dintre documentele portofoliului profesional care atestă formarea continuă se introduc în dosarul personal doar copii ale diplomelor/certificatelor obținute, adeverințele privind acumularea creditelor și deciziile administrative rezultate din activitatea de formare continuă.

(6) Directorul unității de învățământ asigură introducerea în dosarul personal a documentelor cu caracter administrativ rezultate din evaluare sau din analiza formării continue a fiecărui cadru didactic.

(7) În consiliul profesoral al unității de învățământ se hotărăște dacă documentele obligatorii din dosarul personal se introduc separat și în portofoliul profesional sau dacă documentele specifice dosarului personal se depun doar în acesta, situație în care gestionarea instituțională a portofoliului profesional prevăzută la art. 7 lit. b) vizează și documentele din dosarul personal.

Art. 9. — (1) Cadrele didactice au obligația să introducă în componența portofoliului profesional doar documente care reflectă/atestă în mod real activitatea proprie.

(2) Introducerea în portofoliul profesional a unor date sau documente nereale sau falsificate atrage răspunderea disciplinară, civilă și, după caz, penală, în conformitate cu legislația incidentă privind falsul în înscrisuri.

Art. 10. — (1) Cadrele didactice de predare, de conducere, îndrumare și control depun portofoliul profesional la unitatea de învățământ în care au încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului sau pe durata de un an depune portofoliul profesional la unitatea în care este încadrat în anul școlar respectiv.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), cadrele didactice detașate în altă unitate de învățământ depun portofoliul profesional la unitatea în care sunt încadrate în anul școlar respectiv. Unitatea de învățământ în care cadrul didactic este angajat cu contract individual de muncă pentru perioadă nedeterminată poate solicita portofoliul profesional în format digital de la unitatea de învățământ în care cadrul didactic este detașat.

(3) Personalul didactic de predare care desfășoară activitatea didactică în mai multe unități de învățământ depune portofoliul profesional, de regulă, la unitatea de învățământ în care are cel mai mare număr de ore în încadrare, informând în scris celelalte unități. Celelalte unități de învățământ în care cadrul didactic își desfășoară activitatea pot solicita portofoliul profesional de la unitatea de învățământ unde a fost depus.

(4) Personalul didactic de predare cu statut de pensionar și cel cu statut de asociat nu au obligația depunerii portofoliului profesional.

Art. 11. — (1) Portofoliul profesional se păstrează în unitatea de învățământ în format fizic (letric) sau în format digital, conform prevederilor procedurii prevăzute la art. 13.

(2) Dacă unitatea de învățământ optează pentru realizarea portofoliului digital și arhivarea digitală a portofoliului digital, procedura proprie trebuie să stabilească formatele agreate pentru documentele electronice, precum și procesul de transfer din mediul de activitate curentă în arhiva electronică.

(3) Unitatea de învățământ arhivează, fizic sau digital, portofoliul profesional al cadrului didactic timp de 3 ani de la încetarea activității cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă.

(4) La solicitarea scrisă a cadrului didactic, unitatea de învățământ eliberează portofoliul profesional.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 12. — (1) Activitățile de gestionare instituțională a portofoliilor profesionale ale personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control se realizează cu respectarea prevederilor directivelor Uniunii Europene privind securitatea

cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și cu respectarea legislației specifice privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.

(2) Portofoliul profesional depus la unitatea de învățământ este însoțit de o declarație ce include consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă că documentele depuse în dosar sunt copii ale documentelor autentice și aparțin cadrului didactic, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 13. — (1) Pentru implementarea prevederilor prezentei metodologii, la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică se elaborează o procedură proprie, aprobată de consiliul de administrație, în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii-cadru. Procedura reglementează aspecte precum: unde se depun portofoliile profesionale; modalitatea de depunere a dosarelor, fizic sau digital; calendarul de depunere/actualizare; persoanele care au acces la portofoliile profesionale; persoanele desemnate și modalitățile de gestionare, păstrare și de arhivare a portofoliilor profesionale; calendare intermediare; integrarea cu platformele digitale instituționale și/sau alte aspecte.

(2) Procedura prevăzută la alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu prevederile prezentei metodologii, cu hotărârea consiliului profesoral prevăzută la art. 8 alin. (7) și cu reglementările legale în vigoare, asigurând totodată flexibilitatea necesară adaptării la specificul instituțional.

(3) Unitățile de învățământ special, unitățile de educație extrașcolară, casele corpului didactic, centrele de resurse și asistență educațională pot adapta la specificul instituțional, prin procedură proprie, atât structura și conținutul portofoliului profesional prevăzute în anexa nr. 1, cât și aspectele prevăzute la alin. (1).

(4) Procedura se aduce la cunoștința întregului personal didactic și se publică pe site-ul unității de învățământ/instituției pentru asigurarea transparenței și a accesibilității.

Art. 14. — Cadrele didactice de predare, de conducere, îndrumare și control au obligația structurării, completării și depunerii portofoliului profesional în conformitate cu prevederile art. 6, ale anexei nr. 1 și ale procedurii prevăzute la art. 13, începând cu anul școlar 2026-2027.

Art. 15. — În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației și Cercetării:

a) denumirea „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar” se modifică și se înlocuiește cu denumirea „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar”;

b) denumirea „inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se modifică și se înlocuiește cu denumirea „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”;

c) denumirea „casa corpului didactic” se modifică și se înlocuiește cu denumirea „centrul pentru cariera didactică”.

Art. 16. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

STRUCTURA - CADRU
a portofoliului profesional al cadrului didactic

Document de referință pentru structurarea și organizarea portofoliului profesional

SECȚIUNEA	COMPONENTA	EXEMPLE DE DOCUMENTE CE POT FI INCLUSE ÎN PORTOFOLIU
a) Date personale și de identificare profesională	1. Curriculum vitae	• Curriculum vitae Europass completat, semnat și datat
	2. Date de identificare	• Carte de identitate (copie) • Certificat de naștere/documente privind schimbarea numelui (copii)
	3. Studii	• Diplome/CertIFICATE de calificare profesională, certificate de competențe profesionale privind finalizarea studiilor: liceale pedagogice, postliceale, universitare, postuniversitare sau de conversie profesională, la care se anexează foile matricole sau anexele la diplomele de studii sau la certificatele de calificare profesională, certificatele de competențe profesionale, după caz
	4. Statut profesional (documente care atestă încadrarea, vechimea, gradul didactic și rezultatul evaluării anuale)	• Documentul de numire/transfer repartizare pe post/catedră • Contractul individual de muncă/Acte adiționale ale acestuia și fișa postului aferentă funcției ocupate • Decizia anuală de încadrare pe post/catedră • Adeverințe privind vechimea în învățământ • Certificate de acordare a definitivării în învățământ și a gradelor didactice sau ordinul ministrului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor • Adresă/Decizie de comunicare a calificativului anual obținut în urma evaluării activității didactice • Adresă/Decizie privind acordarea gradăției de merit
b) Activitatea specifică normei didactice de predare-învățare-evaluare	1. Proiectarea și planificarea activităților didactice a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică b) activități de învățare remedială și activități desfășurate în programul „A doua șansă”	• Planificări anuale/calendaristice • Proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (programă, planificare, suport de curs) • Proiecte de lecție sau proiectarea unor secvențe didactice reprezentative • Plan de activități remediale/de ameliorare • Planuri de intervenție personalizată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
	2. Realizarea activităților didactice, pregătire pentru evaluări/examene naționale și obținerea performanței educaționale și evaluarea rezultatelor învățării	• Fișe de lucru diferențiate și/sau resurse educaționale deschise utilizate • Instrumente de evaluare (inclusiv digitale) inițială, formativă, sumativă • Documente care atestă implicarea în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale, competițiile școlare și alte forme de obținere a performanței educaționale, după caz
	3. Rezultate și impact • evaluarea națională clasa a II-a/clasa a IV-a/clasa a VI-a/clasa a VIII-a, bacalaureat, examene de certificare a competențelor profesionale • competiții școlare • activități remediale	• Tabele cu rezultate la examene naționale sau la competiții școlare • Diplome obținute la competiții școlare de elevii pregătiți • Centralizator parcurs/evoluție elevi care au participat la activități remediale

SECȚIUNEA	COMPONENTA	EXEMPLE DE DOCUMENTE CE POT FI INCLUSE ÎN PORTOFOLIUL
c) Activități complementare procesului de învățământ	1. Activitate în cadrul unor comisii, structuri de decizie, parteneriate educaționale/instituționale (la nivelul unității de învățământ, nivel județean/național/internațional)	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi ale calității de președinte/vicepreședinte/secretar/membru în: consiliu consultativ, asociații profesionale, comisii de organizare și de desfășurare a examenelor naționale pentru elevi, competițiilor școlare, concursurilor de ocupare a posturilor didactice, examenului național de definitivare în învățământ • Dovezi ale calității de metodist al inspectoratului școlar sau de membru în colective de elaborare a programelor școlare, manualelor, metodologiilor, regulamentelor, ghidurilor și a altor acte normative
	2. Activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de planificare, organizare, implementare/participare la diverse tipuri de activități extracurriculare: cultural-artistice, sportive, de voluntariat, civic-sociale, ecologice și de mediu, de educație nonformală, excursii și vizite educative etc.
	3. Activități în cadrul programelor și proiectelor naționale (săptămâna Școala altfel, programul Masă sănătoasă, programul Școală după școală, programul Grădinița/Școala de vară/estivală, alte proiecte derulate la nivelul unității de învățământ)	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de planificare, organizare, implementare/participare în cadrul unor programe și proiecte naționale derulate în unitatea de învățământ
	4. Activități de promovare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Documente care atestă participarea la elaborarea și diseminarea ofertei educaționale a școlii sau la târguri educaționale
d) Activități de management al clasei	1. Cunoașterea și evidența elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe psihopedagogice ale elevilor • Evidența elevilor cu nevoi de sprijin
	2. Activități de consiliere și sprijin pentru elevi — consilierea individuală pentru elevi cu risc de abandon școlar — activități de prevenire a absenteismului — parteneriate cu familia	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea consilierii individuale pentru elevii cu risc de abandon școlar, avizată de directorul unității de învățământ • Plan de activități de prevenire a absenteismului, avizat de directorul unității de învățământ • Analiza progresului realizat la nivelul clasei • Grafic consultații cu părinții/tutorii legali, procese-verbale ale ședințelor cu părinții/tutorii legali și comitetul de părinți • Informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali privind regulile de conduită, regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, regulamentul de ordine interioară, procedura de acces • Informarea părinților/tutorilor legali privind abaterile disciplinare, monitorizarea frecvenței și calitatea educației
e) Evoluția în cariera didactică și dezvoltarea profesională	1. Dezvoltarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Orice formă de certificare care atestă participarea la programele de formare continuă • Adeverințe privind numărul de credite transferabile europene/profesionale (ECTS/CTP) și/sau pentru studiile finalizate în anul școlar curent, în vederea stabilirii stadiului de îndeplinire a condiției de formare continuă

SECȚIUNEA	COMPONENTA	EXEMPLE DE DOCUMENTE CE POT FI INCLUSE ÎN PORTOFOLIUL
	2. Activitate metodică, științifică și publicații	<ul style="list-style-type: none"> • Adeverință, certificat sau diplomă de participare la activități metodice și științifice (workshopuri, conferințe, simpozioane, cercuri pedagogice etc.) emisă de organizator • Documente care atestă calitatea de prezentator sau susținerea unei activități și nivelul acesteia, emise de organizator • Copie a copertei manualului/auxiliarului didactic sau a paginii cu date de identificare (titlu, autori, editură, an, ISBN) sau a articolului publicat (prima pagină a revistei cu titlu, ISSN, an și pagina cu articolul unde apare numele autorului)
	3. Activitate în cadrul proiectelor și programelor educaționale (proiecte de reformă educațională, proiecte finanțate de Uniunea Europeană/Banca Mondială/granturi SEE și norvegiene, PNRR ș.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • Contract sau decizie de participare în proiect • Produse ale activității (materiale elaborate, rapoarte de implementare)
	4. Funcții de conducere, îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de ministru/Decizii de numire în funcție • Documente relevante privind activitățile specifice de management și leadership în comisiile sau structurile de conducere ale unității de învățământ preuniversitar, precum și în alte structuri cu atribuții în domeniul educației

NOTĂ:

Lista documentelor justificative are caracter orientativ. Cadru didactic include documentele relevante pentru activitatea sa, adaptate specificului postului, nivelului de învățământ, nivelului în cariera didactică și procedurii interne a unității de învățământ.

Unitățile de învățământ special, unitățile de educație extrașcolară, casele corpului didactic, centrele de resurse și asistență educațională pot adapta la specificul instituțional, prin procedură proprie, atât structura și conținutul portofoliului profesional, cât și aspectele prevăzute la art. 13 alin. (1) din metodologia-cadru.

*ANEXA Nr. 2
la metodologia*

DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul....., legitimată/legitimată cu seria nr., CNP, încadrată/încadrat în anul școlar în unitatea de învățământ/instituția pe funcția didactică, declar că am luat cunoștință de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către unitatea de învățământ.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele și materialele care compun portofoliul profesional sunt copii ale documentelor autentice care confirmă/certifică activitățile desfășurate și îmi aparțin.

Data

Semnătura

**ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE
PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006
PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII
PARTIDELOR POLITICE
ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE**

UNIUNEA CULTURALĂ A RUTENILOR DIN ROMÂNIA

Situația cuantumului total al cotizațiilor primite în anul 2025

Denumirea partidului politic: Uniunea Culturală a Rutenilor din România

Sediul partidului politic: Deva, bd. Nicolae Bălcescu, bl. 3, sc. G, ap. 2, județul Hunedoara

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna ianuarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna februarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna martie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna aprilie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna mai	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iunie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iulie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna august	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna septembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna octombrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna noiembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna decembrie
1	Uniunea Culturală a Rutenilor din România	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	40.200 lei

Cuquantumul total	40.200 lei
Numele și prenumele reprezentantului legal	Firczak Gheorghe
Semnătura	
Data întocmirii	29.04.2026

**Lista membrilor de partid care au plătit în anul 2025 cotizații
a căror valoare însumată depășește baremul de 10 salarii de bază minime brute pe țară**

Denumirea partidului politic: Uniunea Culturală a Rutenilor din România

Sediul partidului politic: Deva, bd. Nicolae Bălcescu, bl. 3, sc. G, ap. 2, județul Hunedoara

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană care a încasat cotizația ¹⁾	Numele	Prenumele	Cetățenia	Valoarea cotizației	Data la care a fost plătită cotizația
1	Uniunea Culturală a Rutenilor din România	—	—	—	—	—

Cuquantumul total	—
Numele și prenumele reprezentantului legal	Firczak Gheorghe
Semnătura	
Data întocmirii	29.04.2026

¹⁾ În cazul în care există membri care nu au plătit cotizații doar într-o organizație/filială și valoarea totală a acestora depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară, se vor înscrie toate organizațiile/filialele unde s-au încasat cotizații de la respectivii membri.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

5 948493 718437